

Številka:

Datum:

ZADEVA: PREDLOG STATUTA JAVNEGA ZAVODA ZGORNJESAVINJSKI ZDRAVSTVENI DOM NAZARJE IN POSLOVNIKA SVETA JAVNEGA ZAVODA ZGORNJESAVINJSKI ZDRAVSTVENI DOM NAZARJE

PРАВNA PODLAGA: 45. člen Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/13)

PREDLAGATELJICA: Klementina Belaj, predsednica sveta zavoda

PRIPRAVLJAVCI: Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor
izr. prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik

OBRAZLOŽITEV:

1 Ocena stanja

Svet javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje je v letu 2013, na podlagi določil 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/13) sprejel Statut javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje.

V skladu z določili 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/ ima zavod statut in pravila. S statutom in pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način določanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom in pravili. Kot določa 46. člen Zakona o zavodih /ZZ/ statut in pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Druge splošne akte pa sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

V skladu z navedenim moramo opomniti, da ustanoviteljske pravice v javnem zavodu Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, na podlagi določil 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ in Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/13) izvršujejo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo županje in župani občin ustanoviteljic. Slednji, v skladu z določili osme točke prvega odstavka 5. člena navedenega odloka daje soglasje k sprejemanju statuta javnega zavoda.

Na tem mestu moramo opomniti, da je bil Zakon o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ od uveljavitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/13) v letu 2013 večkrat spremenjen in dopolnjen. Skladno z navedenim in upošteva spremembo notranjih organizacijskih enot zavoda je potrebno sprejeti nova, z veljavno zakonodajo in podzakonskimi akti usklajeni besedila Statuta javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje in Poslovnik Sveta javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje.

2 Ocena finančnih posledic

Sprejem statuta in poslovnika sveta zavoda ne bo imel dodatnih finančnih posledic za delovanje javnega zavoda.

3 Predlog

Svetu javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje predlagam, da sprejme s predpisi usklajeni predlog Statuta javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje in Poslovnik Sveta javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje.

Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje
Klementina Belaj, predsednica sveta zavoda

Na podlagi določila 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 12/06 - ZJZP) in 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradni list RS, št. 50/13) je Svet javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje na svoji ... seji dne ... sprejel

Obrazložitev:

V skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/ ima zavod statut ali pravila. S statutom ali pravili se urejajo organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili. Statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor (46. člena ZZ). Na tem mestu moramo opomniti na določilo devetega odstavka 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da ima zavod statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in odlokom. Svet zavoda sprejme statut s soglasjem ustanovitelja.

**STATUT
JAVNEGA ZAVODA ZGORNJESAVINJSKI ZDRAVSTVENI DOM NAZARJE**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina statuta)**

S tem statutom se uredi organizacija javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: zavod), določijo pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradni list RS, št. 50/13).

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ima zavod statut ali pravila. S statutom ali pravili se urejajo organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili. Statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor (46. člena ZZ).

**2. člen
(žig zavoda)**

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, premera 25 mm s krožnim napisom "Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje" z znakom zavoda v sredini. Znak zavoda je "AESCULAP" (palica s kačo - medicinski znak).

(2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

Obrazložitev:

Z besedilom je določeno, da ima zavod žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

2 ORGANIZACIJA ZAVODA

**3. člen
(organizacijske enote zavoda)**

(1) Notranjo organizacijo zavoda sestavljajo naslednje organizacijske enote zavoda:

1. Zdravstvena postaja Mozirje (ZP Mozirje), v kateri se organizirajo naslednje enote:
 - splošne ambulante,

- referenčne ambulante,
 - nujna medicinska pomoč (NMP),
 - nenujni reševalni in sanitetni prevozi pacientov,
 - sanitetni prevozi,
 - vozilo dežurnega zdravnika za neodložljive hišne obiske,
 - dežurna ambulanta,
 - zobozdravstvo mladine in odraslih (lokacija OŠ Mozirje),
 - ortodontska ambulanta (lokacija OŠ Mozirje),
 - dispanzer za mentalno zdravje.
2. Zdravstvena postaja Nazarje (ZP Nazarje), v kateri se organizirajo naslednje enote:
- splošne ambulante,
 - referenčne ambulante,
 - administrativna ambulanta,
 - otroški dispanzer,
 - patronažna služba,
 - fizioterapija in specialna fizioterapija,
 - družinska obravnava za zdrav življenjski slog,
 - diagnostični laboratorij,
 - specialistične ambulante (okulistična, diabetološka, logopedska)
 - dispanzer medicine dela,
 - cepilni center.
 - center za krepitev zdravja (CKZ).
3. Zdravstvena postaja Ljubno ob Savinji (ZP Ljubno), v kateri se organizirajo naslednje enote:
- splošna ambulanta,
 - referenčna ambulanta,
 - zobozdravstvena enota za otroke,
 - zobozdravstvena enota za odrasle,
 - patronažna služba,
 - otroški dispanzer.
 - nujna medicinska pomoč (NRV),
4. Zdravstvena postaja Luče (ZP Luče), v kateri se organizirajo naslednje enote:
- splošna ambulanta,
 - referenčna ambulanta,
 - patronažna služba.
5. Uprava zavoda s strokovnimi službami.
- (2) Notranjo organizacijo organizacijskih enot zavoda določi direktor zavoda z aktom o notranji organizaciji.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 45. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da ima se s statutom ali pravili ureja organizacija zavoda. V skladu z določilom 47. člena Zakona o zavodih /ZZI/, se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote. S statutom oziroma pravili zavoda je lahko določeno, da imajo posamezne organizacijske enote pooblastila v pravnem prometu. Ob navedenem moramo opomniti še na določilo 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da zavod izvaja zdravstveno dejavnost kot javno službo v zdravstvenem domu in zdravstvenih postajah. Zavod organizira zdravstvene postaje kot svoje organizacijske enote za opravljanje zdravstvene dejavnosti na določenem območju. Področje dejavnosti in notranjo organizacijo, notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda. Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 21. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da če poseben zakon ne določa drugače, mora imeti vsak državni organ, uprava lokalne skupnosti in oseba javnega prava akt o sistemizaciji delovnih mest, v katerem so v skladu z notranjo organizacijo določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog. Pri vsakem delovnem mestu se v sistemizaciji določijo najmanj opis nalog in pogoji za zasedbo delovnega mesta.

4. člen (vodja organizacijske enote)

Organizacijske enote in službe vodijo delavci, ki izpolnjujejo pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost ter aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil 62. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da lahko zdravstveno dejavnost opravljajo zdravstveni delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, so strokovno usposobljeni za samostojno opravljanje dela v svojem poklicu in izpolnjujejo pogoje (kvalifikacija), določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ in drugimi predpisi. Določene naloge s področja zdravstvenega varstva opravljajo tudi zdravstveni sodelavci z ustrezno strokovno izobrazbo nezdravstvene smeri. Seznam poklicev za zdravstveno dejavnost, v katerem so določeni poklici zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, njihovo delovno področje in stopnje zahtevnosti dela na področju zdravstvene dejavnosti je predpisal minister, pristojen za zdravje.

3 ORGANI ZAVODA

5. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda oziroma direktorica zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor zavoda),
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/.

Zakona o zavodih /ZZ/ v prvem odstavku 29. člena določa, da »zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja«. V prvem odstavku 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/ je določeno, da je »poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ«. Zavod pa ima v skladu z določilom prvega odstavka 40. člena strokovnega vodjo, ki vodi strokovno delo zavoda, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi ter na podlagi določila prvega odstavka 43. člena Zakona o zavodih /ZZ/ tudi »strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ«.

3.1 Svet zavoda

6. člen (imenovanje oziroma izvolitev predstavnikov sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima trinajst (13) članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnic oziroma predstavnikov (v nadaljnjem besedilu: predstavnik):

- ustanoviteljic: sedem (7) članov,
- delavcev zavoda: pet (5) članov,
- uporabnikov: en (1) član.

(2) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci oziroma delavke (v nadaljnjem besedilu: delavec) neposredno s tajnim glasovanjem ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ. V skladu z določilom drugega in tretjega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, je z drugim odstavkom 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje določeno, da ima svet zavoda trinajst (13) članov in je sestavljen iz predstavnikov: • ustanoviteljic (sedem (7) članov), • delavcev zavoda (pet (5) članov) in • uporabnikov (en (1) član).

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. Navedeno določilo je oblikovano v skladu z določili veljavnega Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju /ZSDU/.

7. člen

(predsednik in namestnik predsednika)

- (1) Svet zavoda ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani sveta izmed sebe z večino glasov vseh članov na prvi seji.
- (2) Svet zavoda vodi predsednik sveta, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Če predsednik sveta in njegov namestnik nista prisotna na seji sveta zavoda vodi sejo sveta zavoda najstarejši član.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se sestava, način imenovanja oziroma izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda.

8. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljicami;
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- razpisuje in potrjuje popise sredstev¹,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
- po predhodnem soglasju ustanoviteljic odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi notranjih organizacijskih enot ter določa njihov poslovni čas²,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- odloča o stanju zalog in odgovornosti za zaloge,
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.

Obrazložitev:

Besedilo člena je oblikovano v skladu z določilom 30. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

9. člen

(delovna telesa sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda lahko ustanovi komisije kot stalna ali občasna delovna telesa, ki obravnavajo posamezne zadeve iz pristojnosti sveta zavoda.

¹ Določilo pete alineje 8. člena odloka je oblikovano na podlagi določil 39. in 40. člena Zakona o računovodstvu /ZR/, ki določata, da pravne osebe javnega prava opravijo popis praviloma po stanju na dan 31. decembra. Poročilo o popisu mora obravnavati pristojni organ pravne osebe javnega prava ter odločiti o načinu odpisa primanjkljajev, knjiženju presežkov, odpisu neplačanih in zastaranih terjatev ter o morebitnem odpisu sredstev v skladu z aktom o ustanovitvi.

² Določilo sedme alineje 8. člena odloka je oblikovano na podlagi določil drugega odstavka 47. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se v zavodu lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote. Organizacija zavoda se določi s statutom oziroma pravili zavoda.

(2) Svet zavoda ustanovi delovna telesa iz prvega odstavka tega člena s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da se sestava, način imenovanja oziroma izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda.

**10. člen
(način dela sveta zavoda)**

(1) Delo sveta zavoda in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom zavoda oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave.

(2) Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah. Odločitve, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljic pričnejo veljati po pridobljenem soglasju skupnega organa.

(3) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Svet zavoda sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako odloči svet zavoda.

(5) O sejah sveta zavoda se vodi zapisnik. Vsebino zapisnika, način vodenja zapisnika in hrambo zapisnikov določi svet zavoda s poslovníkom.

(6) Način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da ima zavod statut ali pravila. S statutom ali pravili se urejajo organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili. Statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor (46. člena ZZ).

3.2 Direktor zavoda

**11. člen
(imenovanje direktorja zavoda)**

(1) Direktor zavoda izvaja poslovodno funkcijo.

(2) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v katalogu informacij javnega značaja zavoda ter s soglasjem skupnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje direktorja imenuje svet zavoda tri (3) člansko razpisno komisijo, ki opravi razpis in pripravi dokumentacijo za odločanje na svetu zavoda.

(4) Kandidat za direktorja zavoda mora ob pogojih določenih z zakonom, ki ureja zavode, zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost ter odlokom o ustanovitvi javnega zavoda izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- da ima opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka.

(5) Kandidat za direktorja mora k prijavi predložiti program vodenja, delovanja in razvoja zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 31. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu ločeni. Ob navedenem moramo opomniti na določila 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da direktorja zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor zdravstvenega zavoda mora imeti visoko strokovno

izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj. Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri. Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo zdravstvenega zavoda strokovni vodja, ki mora imeti visoko zdravstveno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj. Ob navedenem moramo opomniti na določilo četrtega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da je za direktorja zavoda lahko imenovana oseba z visoko strokovno izobrazbo, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

12. člen

(pristojnosti in naloge direktorja zavoda)

Direktor zavoda ima poleg pristojnosti in nalog, določenih s predpisi zavoda še naslednje pristojnosti in naloge:

- predlaga temelje poslovne politike, gospodarske in finančne načrte, delovni in razvojni program ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje;
- sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda;
- izdaja navodila za izvrševanje splošnih aktov;
- izvršuje sklepe sveta zavoda;
- sestavlja letna poročila za zavod;
- odloča o vseh vprašanjih iz delovnih razmerij;
- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela, organizira interni strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;
- sklicuje in vodi seje strokovnega sveta;
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda;
- odreja posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet in obvešča javnost in medije o dejavnosti zavoda,
- odloča o izobraževanju zaposlenih in dodeljevanju štipendij,
- ureja razmerja med sindikati v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi in akti zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi glede na naravo dejavnosti in obseg dela na poslovodni funkciji določeno, da sta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu ločeni.

13. člen

(zastopanje in predstavljanje zavoda v odsotnosti direktorja zavoda)

- (1) V odsotnosti direktorja zavoda zastopa in predstavlja zavod oseba, ki jo direktor za to pisno pooblasti.
- (2) Pooblaščenec iz prvega odstavka tega člena lahko zastopa in predstavlja zavod v okviru pisnega pooblastila.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 31. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

3.3 Strokovni vodja zavoda

14. člen

(strokovni vodja zavoda)

- (1) Strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja.
- (2) Strokovni vodja je odgovoren za strokovno poslovanje zavoda.
- (3) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Za izvedbo razpisnega postopka za imenovanje strokovnega vodje imenuje svet zavoda tri (3) člansko razpisno komisijo, ki opravi razpis in pripravi dokumentacijo za odločanje na svetu zavoda.

(4) Kandidat za strokovnega vodjo zavoda mora ob pogojih določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in odlokom o ustanovitvi javnega zavoda izpolnjevati še naslednji pogoj:

- da ima vsaj 5 let delovnih izkušenj.

(5) Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 40. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, če je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi. Na tem mestu moramo opomniti na določila 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki v prvem odstavku določa, da strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da je strokovni vodja odgovoren za strokovno poslovanje zavoda.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 41. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Z določilom tretjega odstavka 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje je določeno, da strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Besedili četrtega in petega odstavka sta oblikovani na podlagi določila 42. člena Zakona o zavodih /ZZI/ ob smiselni uporabi določil 33. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da je za strokovnega vodjo lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda. Mandatna doba strokovnega vodje traja štiri leta, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za strokovnega vodjo. Na tem mestu moramo opomniti na določilo četrtega odstavka 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/, ki določa, da strokovno delo zdravstvenega zavoda, če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja ločeni, vodi strokovni vodja, ki mora imeti visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

3.4 Strokovni svet zavoda

15. člen

(način dela strokovnega sveta zavoda)

(1) Člani strokovnega sveta zavoda so direktor zavoda, vodje notranjih organizacijskih enot zavoda in strokovni delavci zavoda.

(2) Strokovni svet zavoda vodi strokovni vodja, ki odgovarja za izvajanje sklepov strokovnega sveta zavoda.

(3) Način dela in sprejemanje odločitev na strokovnem svetu zavoda uredi strokovni svet s poslovníkom o delu strokovnega sveta zavoda.

(4) O delu strokovnega sveta zavoda se vodi zapisnik. Za vsebino zapisnika, način vodenja zapisnika in hrambo zapisnikov strokovnega sveta zavoda se smiselno uporabljajo določbe poslovnika sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 43. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da ima zavod strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ. Sestava, način oblikovanja in druge naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom ali pravili zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

16. člen

(pristojnosti in naloge strokovnega sveta zavoda)

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih s tem statutom;
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda;

- svetu zavoda in direktorju zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda;
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema sklepe za odpravo pomanjkljivosti;
- imenuje delovna telesa za obravnavo ali pripravo gradiv iz svoje pristojnosti,
- predlaga člane stalnih in občasnih komisij sveta zavoda;
- odloča o drugih vprašanjih, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 44. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

4 INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

17. člen (informacije javnega značaja)

(1) Zavod zagotavlja javnost dela:

- z uradnimi sporočili za javnost in
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja področje informacij javnega značaja ter
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

(2) O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda.

(3) Direktor zavoda, vodje organizacijskih enot in vodje služb ali drugi zaposleni lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja, skladno z aktom o notranji organizaciji in aktom o sistemizaciji delovnih mest, po predhodnem pooblastilu direktorja zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIUJZ/, ki določa, da je vsak organ dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet, ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerim razpolaga.

Besedilo drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIUJZ/, ki določa, da vsak organ določi eno ali več uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja.

5 POLOŽAJ, PRAVICE IN ODGOVORNOSTI TER DISCIPLINSKE KRŠITVE ZAPOSLENIH

18. člen (uporaba predpisov)

Za zaposlene se v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja uporabljajo določila zakona, ki ureja delovna razmerja, varstvo pri delu, kolektivne pogodbe za negospodarstvo oziroma javnega sektorja, zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev, in zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju ter drugih predpisov, ki urejajo položaj, pravice in odgovornosti ter disciplinske kršitve zaposlenih.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 2. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da zakon ureja skupna načela in druga vprašanja sistema javnih uslužbencev. V skladu z določilom 5. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ za delovna razmerja javnih uslužbencev ter za pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja, in kolektivne pogodbe, kolikor Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ ali drug poseben zakon ne določa drugače. Sistem plač ureja poseben Zakon o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/.

6 OBVEŠČANJE DELAVCEV

19. člen (obveščanje delavcev)

- (1) Organi zavoda so dolžni obveščati delavce o vseh zadevah, ki vplivajo na položaj, pravice in obveznosti delavcev.
- (2) Obveščanje se opravlja z objavami v katalogu informacij javnega značaja zavoda.
- (3) Za organizacijo obveščanja je odgovoren direktor zavoda, za obveščanje delavcev v organizacijski enoti ali službi pa vodja organizacijske enote ali službe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 2. člena Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju /ZSDU/, ki določa, da se sodelovanje delavcev pri upravljanju uresničuje na naslednje načine: • s pravico do pobude in s pravico do odgovora na to pobudo; • s pravico do obveščeniosti; • s pravico dajanja mnenj in predlogov ter s pravico do odgovora nanje; • z možnostjo ali obveznostjo skupnih posvetovanj z delodajalcem; • s pravico soodločanja; • s pravico zadržanja odločitev delodajalca.

7 STATUT IN SPLOŠNI AKTI ZAVODA

20. člen (statut zavoda)

Statut zavoda sprejme svet zavoda z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila sedmega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

21. člen (splošni akti zavoda)

- (1) Svet zavoda sprejema splošne akte, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov.
- (2) Direktor zavoda sprejme splošne akte za katere ni pristojen svet zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zavod lahko ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili. V skladu z določilom 46. člena Zakona o zavodih /ZZ/ statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

22. člen (veljavnost splošnih aktov)

Statut in splošni akti pričnejo veljati po objavi v katalogu informacij javnega značaja na svetovnem spletu.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIUZZ/, ki določa, da je vsak organ dolžan posredovati v svetovni splet prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu.

8 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen (začetek veljavnosti)

- (1) Ta statut začne veljati osmi dan po dnevu pridobitve soglasja občin ustanoviteljic in se objavi v katalogu informacij javnega značaja.
- (2) Z dnem ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje z dne

Obrazložitev:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula, s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavi starejši pravni akt.

Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje
Klementina Belaj, predsednica sveta zavoda

Na podlagi določila 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP) in sedmega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradni list RS, št. 50/13) dne ... na svoji ... seji je Svet javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje na svoji ... seji dne ... sprejel

Obrazložitev:

V skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/ ima zavod statut ali pravila. S statutom ali pravili se urejajo organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili. Statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor (46. člena ZZ). Na tem mestu moramo opomniti na določilo sedmega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

P O S L O V N I K
SVETA JAVNEGA ZAVODA ZGORNJESAVINJSKI ZDRAVSTVENI DOM NAZARJE

1 Splošne določbe

1. člen
(vsebina poslovníka)

Ta poslovnik ureja način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov Sveta javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: svet zavoda), razmerja do drugih organov javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: zavod) ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila sedmega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

2. člen
(smiselna uporaba določil poslovníka)

Določbe tega poslovníka se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta zavoda in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 10. člena Statuta javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da svet zavoda lahko ustanovi komisije kot stalna ali občasna delovna telesa, ki obravnavajo posamezne zadeve iz pristojnosti sveta zavoda. Svet zavoda ustanovi delovna telesa s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

3. člen
(javnost dela)

- (1) Delo sveta zavoda in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta zavoda in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 11. člena Statuta javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da je delo sveta zavoda in njegovih delovnih teles javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom zavoda oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave.

4. člen
(način dela sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Redno sejo sveta skliče predsednik sveta zavoda najmanj dvakrat na leto.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 11. člena Statuta javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da svet zavoda sprejema svoje odločitve na rednih sejah. Odločitve, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljic pričnejo veljati po pridobljenem soglasju skupnega organa.

5. člen
(predsednik sveta zavoda)

Svet zavoda predstavlja predsednica oziroma predsednik sveta zavoda (v nadaljnjem besedilu: predsednik sveta zavoda), delovno telo sveta zavoda pa predsednica oziroma predsednik delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik delovnega telesa).

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

2 Konstituiranje sveta zavoda

6. člen
(konstituiranje sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda se konstituira na prvi seji po imenovanju predstavnikov zaposlenih in po imenovanju predstavnikov ustanoviteljic in zainteresirane javnosti.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda skliče prejšnji predsednik sveta zavoda praviloma 20 dni po imenovanju novih članov sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

7. člen
(vodenje prve seje sveta zavoda)

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta zavoda oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet zavoda.
- (2) Na prvi seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in namestnika predsednika sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 8. člena Statuta javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da ima svet zavoda predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani sveta izmed sebe z večino glasov vseh članov na prvi seji.

8. člen (prenehanje mandata članom sveta zavoda)

- (1) Ko se svet zavoda konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta zavoda, mandat dotedanjim članom sveta zavoda pa preneha.
- (2) S prenehanjem mandata članov sveta zavoda preneha članstvo v delovnih telesih sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da se sestava, način imenovanja oziroma izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda.

3 Pravice in dolžnosti članov sveta zavoda

9. člen (pravice in dolžnosti članov sveta zavoda)

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi javnega zavoda, statutom zavoda in tem poslovníkom.
- (2) Člani sveta zavoda imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta zavoda se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Član sveta zavoda ima pravico:
- predlagati svetu zavoda v sprejem splošne akte zavoda in druge akte, razen aktov za katere je v zakonu ali v aktu o ustanovitvi zavoda oziroma statutu zavoda določeno, da jih sprejme svet zavoda na predlog direktorice oziroma direktorja javnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor),
 - predlagati svetu zavoda v obravnavo druga vprašanja iz njegove pristojnosti;
 - glasovati o predlogih splošnih aktov zavoda, drugih aktov in odločitev sveta zavoda ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta zavoda in dnevnih redov njegovih sej;
 - predlagati kandidate za člane delovnih teles sveta zavoda.
- (4) Član sveta zavoda ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom ali drugim predpisom, za katere zve pri svojem delu.
- (5) Član sveta zavoda ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem dela člana sveta zavoda.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka je določeno, da so pravice in dolžnosti članov sveta zavoda določene z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom javnega zavoda in poslovníkom sveta zavoda.

Z besedilom drugega odstavka je določena pravica in dolžnost članov sveta udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 45. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da ima zavod statut in pravila. S statutom in pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili. V skladu z določilom 46. člena Zakona o zavodih /ZZ/ statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

Z besedilom četrtega odstavka je določena dolžnost člana občinskega sveta varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi določil veljavne Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 6/15).

10. člen
(odgovornost člana sveta zavoda)

- (1) Član sveta zavoda ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem funkcije člana sveta zavoda.
- (2) Član sveta zavoda nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta zavoda, odškodninsko in kazensko odgovoren.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa odgovornost člana sveta zavoda. Slednji ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije. Član sveta zavoda nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta zavoda, odškodninsko in kazensko odgovoren.

11. člen
(pravica do informiranosti)

- (1) Član sveta zavoda ima pravico zahtevati od direktorja obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu zavoda in njegovih delovnih telesih.
- (2) Direktor je dolžan odgovoriti na vprašanja članov sveta zavoda in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta zavoda to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.
- (3) Član sveta ima pravico direktorju postaviti vprašanje ter mu lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja. Iz navedenega izhaja pravica posameznega člana sveta zavoda, da se pred sprejemom odločitve seznanj z vsemi informacijami, ki so mu potrebna za delo v svetu zavoda in njegovih delovnih telesih. V ta namen lahko član sveta zavoda od direktorja javnega zavoda zahteva obvestila in pojasnila. Direktor javnega zavoda je dolžan odgovoriti na vprašanja članov sveta zavoda in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta zavoda tako zahteva, pa mu je potrebno odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

12. člen
(vprašanja in pobude članov sveta)

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.
- (3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči seji sveta zavoda na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
- (4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.
- (5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.
- (6) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten direktor. Če je direktor zadržan, določi kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.
- (7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, direktor oziroma njegov namestnik odgovori na naslednji seji.
- (8) Direktor oziroma njegov namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno, pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

13. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu zavoda, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet zavoda odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora predsednik sveta zavoda uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

14. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta zavoda ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika sveta oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta zavoda, ne pripada sejnina.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu zavoda njegovo razrešitev.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

4 Delovno področje sveta zavoda

15. člen

(delovno področja sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 29. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da zavod upravlja svet ali drug kolegijski organ upravljanja.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 30. člena Zakona o zavodih /ZZI/, ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoj zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti, daje ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

5 Seje sveta

5.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

16. člen

(seje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje predsednik sveta zavoda.

(3) Predsednik sveta sklicuje seje sveta zavoda v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, mora pa jih sklicati najmanj dvakrat letno.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

17. člen

(sklic seje sveta zavoda)

- (1) Vabilo za redno sejo sveta zavoda s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red se pošlje članom skupaj z vabilom oziroma najkasneje pet (5) dni pred sejo.
- (2) Vabilo za sejo sveta zavoda se pošlje članom sveta zavoda, direktorju in zainteresirani javnosti.
- (3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

18. člen

(izredna seja sveta zavoda)

- (1) Izredna seja sveta zavoda se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje sveta zavoda, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.
- (2) V zahtevi članov sveta zavoda za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet zavoda odloča.
- (3) Izredno sejo sveta zavoda skliče predsednik sveta oziroma njegov namestnik. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih (7) dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta zavoda, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.
- (4) Vabilo za izredno sejo sveta zavoda z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri (3) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 18. členom tega poslovnika.
- (5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta zavoda skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet zavoda pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet zavoda ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

19. člen

(dopisna seja sveta zavoda)

- (1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja sveta zavoda. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti. Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta zavoda, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.
- (2) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta zavoda, ki so glasovali.
- (3) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta zavoda je glasovalo.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**20. člen
(poročevalci)**

(1) Na seje sveta zavoda se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi predsednik sveta zavoda oziroma direktor zavoda.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**21. člen
(predlog dnevnega reda seje sveta zavoda)**

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta zavoda pripravi predsednik sveta.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta zavoda. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta zavoda se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) O sprejemu dnevnega reda odloča svet zavoda na začetku seje.

(5) Svet zavoda ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča direktor, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**22. člen
(vodenje seje sveta zavoda)**

(1) Sejo sveta zavoda vodi predsednik sveta. Predsednik sveta lahko za vodenje sej sveta zavoda pooblasti namestnika predsednika sveta ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi namestnik predsednika sveta, če pa to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta zavoda, ker predsednik sveta ni opravil sklica v skladu s statutom zavoda in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

5.2 Potek seje

**23. člen
(ugotavljanje sklepčnosti)**

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet zavoda, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

- (2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet zavoda tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.
- (3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**24. člen
(dnevni red)**

- (1) Svet zavoda na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet zavoda najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov ali združitve obravnav.
- (3) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta zavoda izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet zavoda razpravlja in glasuje.
- (4) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**25. člen
(odločanje o zapisniku prejšnje seje)**

- (1) Svet zavoda po potrditvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet zavoda.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**26. člen
(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)**

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet zavoda spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**27. člen
(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)**

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predsedujoči ali oseba, ki jo določi predsedujoči oziroma predlagatelj, kadar to ni predsednik sveta zavoda, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ pet minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet zavoda tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

- (2) Če ni predlagatelj direktor, poda direktor ali od njega pooblaščen namestnik mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta zavoda, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev mnenja direktorja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet zavoda lahko sklene, da lahko posamezen član sveta iz utemeljenih razlogov razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.
- (4) Razpravljaec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedano repliko, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.
- (5) Ko je vrstni red prijavljenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**28. člen
(razprava)**

- (1) Razpravljaec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljaec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaec ugovarja. O ugovoru odloči svet zavoda brez razprave.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**29. člen
(kršitve poslovnika)**

- (1) Članu sveta zavoda, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet zavoda o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**30. člen
(prekinitev dela sveta zavoda)**

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več prijavljenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
- (2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta zavoda tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

31. člen

(začetek seje in odmori)

(1) Seje sveta zavoda se sklicujejo praviloma ob 17.00 uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana sveta zavoda ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet zavoda, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

32. člen

(preložitev razprave)

(1) Če svet zavoda o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet zavoda o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet zavoda odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet zavoda konča sejo.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

5.3 Vzdrževanje reda na seji

33. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

34. člen (ukrepi za zagotovitev reda na seji)

- (1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
- opomin,
 - odvzem besede,
 - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (2) Opomin se lahko izreče članu sveta zavoda, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.
- (3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta zavoda.
- (5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.
- (6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.
- (8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta zavoda, jo prekine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

5.4 Odločanje

35. člen (sklepčnost)

- (1) Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta zavoda v sejni sobi (dvorani).

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na določila sedmega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

36. člen (odločanje na seji sveta zavoda)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta zavoda sprejeta, če se je večina članov sveta zavoda, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na določila sedmega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

37. člen (glasovanje)

- (1) Svet zavoda praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet zavoda odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsednik sveta zavoda ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

38. člen

(javno in poimensko glasovanje)

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (3) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

39. člen

(javno glasovanje)

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta zavoda, če svet zavoda tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta zavoda.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

40. člen

(tajno glasovanje)

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet zavoda na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec zavoda, ki ga določi direktor.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
- (4) Glasovnice morajo biti overjene s pečatom, ki ga uporablja javni zavod.
- (5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.
- (10) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (11) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**41. člen
(izid glasovanja)**

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic,
 - število oddanih glasovnic,
 - število neveljavnih glasovnic,
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
 - število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.
- (3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.
- (4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**42. člen
(ponovitev glasovanja)**

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet zavoda brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

5.5 Zapisnik seje sveta zavoda

**43. člen
(vsebina zapisnika seje sveta zavoda)**

- (1) O vsaki seji sveta zavoda se na podlagi zvočnega zapisa snemanja poteka seje piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Po potrditvi zapisnika na seji sveta zavoda se zvočni zapis seje izbriše.
- (3) Za zapisnik seje sveta zavoda skrbi direktor. Direktor lahko za vodenje zapisnika seje sveta zavoda pooblasti drugega delavca zavoda.
- (4) Na vsaki redni seji sveta zavoda se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta zavoda. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet zavoda. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta zavoda, ki je sejo vodil, in direktor oziroma pooblaščen delavec zavoda, ki je vodil zapisnik.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

44. člen

(ravnanje z gradivom sveta zavoda)

- (1) Ravnanje z gradivom sveta zavoda, ki je zaupne narave, določi svet zavoda na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki splošnih in drugih aktov sveta zavoda, zapisniki sej ter vse gradivo sveta zavoda in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva uprave zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

45. člen

(vpogled v gradivo sveta zavoda)

- (1) Član sveta zavoda ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.
- (2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu direktor v skladu z zakonom in aktom sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

5.6 Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

46. člen

(strokovno in administrativno delo za svet zavoda)

- (1) Za strokovno in administrativno delo za svet zavoda in za delovna telesa sveta zavoda je odgovoren direktor.
- (2) Direktor organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta zavoda in določi zaposlenega v upravi zavoda, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta zavoda in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v upravi zavoda določeno posebno delovno mesto.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

5.7 Delovna telesa sveta zavoda

47. člen

(delovna telesa sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda lahko ustanovi občasne komisije kot svoja delovna telesa. Komisije sveta zavoda v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda in dajejo svetu zavoda mnenja in predloge.

(2) Komisije sveta zavoda lahko predlagajo svetu zavoda v sprejem akte iz njegove pristojnosti, razen finančnega načrta in zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v aktu o ustanovitvi zavoda določeno, da jih sprejme svet zavoda na predlog direktorja.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

48. člen

(občasna delovna telesa sveta zavoda)

Občasna delovna telesa ustanovi svet zavoda s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

49. člen

(člani komisij)

- (1) Člane komisij imenuje svet zavoda na predlog predsednika sveta zavoda izmed svojih članov.
- (2) Predsednika komisije imenuje svet zavoda.
- (3) Prvo sejo komisije skliče predsednik sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

50. člen

(razrešitev člana komisije)

Svet zavoda lahko razreši predsednika, posameznega člana komisije sveta zavoda v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane komisij pripravi predsednik sveta do prve naslednje seje sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

51. člen

(delo delovnega telesa)

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu zavoda.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta zavoda, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta zavoda.
- (3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.
- (5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

**52. člen
(strokovni sodelavci)**

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta zavoda, ki jih določi predlagatelj.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

6 Akti sveta zavoda

6.1 Splošne določbe

**53. člen
(akti zavoda)**

- (1) Svet zavoda sprejema statut zavoda v soglasju z ustanovitelji in naslednje akte:
 - splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
 - program dela in razvoja zavoda,
 - finančni načrt in letno poročilo zavoda.
- (2) Svet zavoda sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta zavoda in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali drugim aktom.
- (3) Vsebina splošnih aktov zavoda je določena z zakonom in predpisi zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 30. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

**54. člen
(predlagatelji)**

- (1) Splošne akte zavoda, program dela in razvoja zavoda, finančni načrt in letno poročilo zavoda, predlaga svetu zavoda v sprejem direktor.
- (2) Komisije sveta zavoda ter vsak član sveta zavoda lahko predlagajo svetu zavoda v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 30. člena Zakona o zavodih /ZZ/, ki določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančnih načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

**55. člen
(podpisovanje in hramba aktov zavoda)**

- (1) Akte, ki jih sprejema svet zavoda, podpisuje predsednik sveta zavoda.
- (2) Izvirnike aktov sveta zavoda se shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva uprave zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

6.2 Postopek za sprejem splošnega akta

56. člen

(vsebina splošnega akta)

- (1) Predlog splošnega akta mora vsebovati naslov akta, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejetje splošnega akta, oceno stanja, cilje in načela ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje splošnega akta.
- (3) Če je predlagatelj splošnega akta član sveta zavoda, pošlje predlog akta predsedniku sveta zavoda s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

57. člen

(sodelovanje v obravnavah splošnega akta)

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga splošnega akta na sejah sveta zavoda.
- (2) Direktor lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga splošnega akta na sejah sveta zavoda, tudi kadar on ni predlagatelj.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

58. člen

(prva obravnava splošnega akta)

- (1) Predlog splošnega akta se pošlje članom sveta zavoda sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.
- (2) Svet zavoda razpravlja o predlogu splošnega akta na dveh obravnavah.
- (3) V prvi obravnavi predloga splošnega akta se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem splošnega akta, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga splošnega akta.
- (4) Po končani obravnavi svet zavoda z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o splošnem aktu.
- (5) Če svet zavoda meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da splošni akt ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (6) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga splošnega akta. O predlogu umika odloči svet zavoda s sklepom.
- (7) Če na predlog akta v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga splošnega akta v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga splošnega akta v prvi obravnavi, lahko svet zavoda na predlog predlagatelja sprejme predlog akta na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga splošnega akta združita.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

59. člen

(druga obravnava splošnega akta)

- (1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga splošnega akta, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.
- (2) V drugi obravnavi razpravlja svet zavoda po vrstnem redu o vsakem členu predloga splošnega akta. Ko svet zavoda konča razpravo o posameznem členu predloga splošnega akta, glasuje o predlogu splošnega akta v celoti.
- (3) V drugi obravnavi predloga splošnega akta lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta zavoda.
- (4) Predsednik sveta zavoda lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj splošnega akta in amandmaje na amandmaje članov sveta zavoda k vsakemu predlogu splošnega akta.
- (5) Amandma mora biti predložen članom sveta zavoda v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta zavoda, na kateri bo obravnavan predlog splošnega akta, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov sveta zavoda.
- (6) Predsednik sveta zavoda lahko predlaga amandma na amandma članov sveta zavoda na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma se mora vložiti pisno.
- (7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

60. člen

(sprejem amandmaja)

- (1) Amandma, člen splošnega akta in splošni akt v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta zavoda, ki glasujejo.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

61. člen

(postopek sprejema statuta zavoda in poslovnika sveta zavoda)

- (1) Statut zavoda in poslovnik sveta zavoda se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje splošnega akta.
- (2) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet zavoda na eni obravnavi.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

62. člen

(postopek sprejema statuta zavoda in poslovnika sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih zavoda.
- (2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet zavoda v novi sestavi na predlog predsednika zavoda odloči, o katerih predlogih za sprejem splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

6.3 Hitri postopek za sprejem splošnih aktov zavoda

63. člen

(postopek sprejema statuta zavoda in poslovnika sveta zavoda)

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe zavoda ali naravne nesreče, lahko svet zavoda sprejme splošni akt po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet zavoda tudi obvezne razlage določb splošnih aktov zavoda.
- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj splošnega akta. O uporabi hitrega postopka odloči svet zavoda na začetku seje pri določanju dnevnega reda.
- (3) Če svet zavoda ne sprejme predloga za sprejetje splošnega akta po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga splošnega akta.
- (4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja splošnega akta.
- (5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga splošnega akta na isti seji.
- (6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga splošnega akta.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem splošnih aktov

64. člen

(skrajšani postopek za sprejem splošnih aktov)

- (1) Svet zavoda lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:
 - za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
 - prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
 - uskladitve z zakonom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
 - spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.
- (2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta zavoda. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta zavoda predlaga, da svet zavoda spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet zavoda takoj po vložitvi predloga.
- (3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave akta.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

65. člen

(objava splošnega akta zavoda)

Splošni akti zavoda morajo biti objavljeni v katalogu informacij javnega značaja in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJZ/, ki določa, da je vsak organ dolžan posredovati v svetovni splet prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu.

6.5 Postopek za sprejem finančnega načrta zavoda

**66. člen
(finančni načrt zavoda)**

- (1) S finančnim načrtom zavoda se predvidijo vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki zavoda za eno leto.
- (2) Predlog finančnega načrta zavoda za prihodnje leto pripravi direktor v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih financ in ga posreduje v sprejem svetu zavoda do 30. novembra tekočega leta.
- (3) Svet javnega zavoda sprejme finančni načrt zavoda do 31. decembra tekočega leta po postopku, ki je s tem poslovníkom predpisan za sprejem splošnega akta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 27. člena Zakona o javnih finančah /ZJF/, ki določa, da finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

6.6 Postopek za sprejem obvezne razlage

**67. člen
(obvezna razlaga splošnega akta zavoda)**

- (1) Vsak, ki ima pravico predlagati splošni akt zavoda lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb splošnih aktov zavoda.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago obravnava svet zavoda. Svet zavoda sprejme obvezno razlago po določbah tega poslovníka, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem splošnega akta.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

7 Javnost dela

**68. člen
(javnost dela)**

- (1) Delo sveta zavoda in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z objavljanjem sporočil na spletnih straneh zavoda ali posredovanjem posebnih sporočil sredstvom javnega obveščanja o delu sveta zavoda.
- (3) O delu sveta zavoda obvešča javnost predsednik sveta zavoda.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

8 Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

69. člen

(sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika)

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem splošnega akta zavoda.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

70. člen

(razlaga poslovnika)

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta zavoda poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.
- (2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika predsednik sveta zavoda.
- (3) Vsak član sveta zavoda lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dal predsedujoči svetu, odloči svet.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šestega odstavka 11. člena Statuta Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, ki določa, da se način dela in odločanja, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda, razmerja do drugih organov zavoda ter druga vprašanja delovanja sveta zavoda določijo s poslovníkom, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

9 Končna določba

71. člen

(začetek veljavnosti)

- (1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v katalogu informacij javnega značaja javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje.
- (2) Z dnem ko začne veljati ta poslovnik preneha veljati Poslovnik ...

Obrazložitev:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavite, tudi odprava) klavzula, s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavi starejši pravni akt.

Številka: ...

Datum: ...

Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje
Klementina Belaj, predsednica sveta zavoda